

Offre d'emploi

EXL Conseil est un cabinet de conseil et d'expertise comptable basé à Saint Paul. Nous accompagnons nos clients au quotidien dans les nombreux défis auxquels ils peuvent être confrontés dans la gestion de leur entreprise : gestion de trésorerie, audits organisationnels et financiers, comptabilité, etc.

Vous souhaitez rejoindre une entreprise à taille humaine et une équipe dynamique ? Nous recherchons un(e)...

Contrôleur(se) de Gestion

En tant que contrôleur de gestion, vous assisterez les experts-comptables sur les missions d'analyse financière et d'accompagnement en gestion externalisée de nos clients.

Vos missions principales seront les suivantes :

- ✓ Analyse Financière : Effectuer des analyses approfondies des états financiers, des budgets, et des prévisions
- ✓ Contrôle de Gestion : Assister à la mise en place de processus de contrôle budgétaire, suivre les performances par rapport aux budgets, et identifier les écarts
- ✓ Analyse et évaluation du patrimoine client : Examiner les actifs financiers, immobiliers et autres éléments de patrimoine des clients pour comprendre leur situation financière globale
- ✓ Reporting : Contribuer à la préparation de rapports financiers pour la direction et les parties prenantes internes et externes
- ✓ Modélisation Financière : Participer à la création de modèles financiers pour soutenir la prise de décision
- ✓ Recommandations : Fournir des recommandations pour l'amélioration des performances financières et l'efficacité opérationnelle

Profil

- ✓ Diplômé (e) de niveau Bac +5 minimum en gestion, Finance, Comptabilité, ou domaines connexes
- ✓ Intérêt pour l'analyse financière, le contrôle de gestion, et/ou la gestion de patrimoine

Hard skills

- ✓ Connaissance des outils informatiques de gestion comptable et financière (tableur Excel, logiciels de comptabilité, logiciels de gestion)
- ✓ Connaissances en contrôle de gestion, analyse financière et principes comptables

Soft skills

- ✓ Travailler en équipe
- ✓ Rigueur et attention aux détails
- ✓ Bonne communication écrite et verbale
- ✓ Bonne aptitude à l'analyse et à la synthèse
- ✓ Autonomie et capacité à gérer plusieurs tâches simultanément.
- ✓ Capacité d'adaptation

Ecoute active et conseils au quotidien, nos missions sont variées et le cabinet offre tous les jours de nouvelles opportunités à ses équipes !

N'hésitez pas à nous contacter dès maintenant.

Par mail : contact@exl.re

Par téléphone : 02 62 27 96

